

ISTRUZIONI SVINCOLO SOMME DEPOSITATE SUI LIBRETTI POSTALI (MOD B-1) DEI DEPOSITI GIUDIZIARI (Ex Modello 1)

È consentito lo svincolo delle somme solo previo provvedimento del giudice e previa compilazione del modulo di svincolo somme con contestuale rilascio di quietanza di pagamento.

L'istanza va predisposta su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Depositi Giudiziari o nella sezione Moduli del sito web del Tribunale di Palermo, alla quale va sempre allegata fotocopia di un valido documento d'identità.

Lo svincolo è consentito solo ai destinatari dell'ordinanza di assegnazione.

È consentito lo svincolo a persona terza, solo se munita di delega all'incasso autenticata da un pubblico ufficiale o inserita in procura alle liti nei documenti del fascicolo, indispensabili per l'instaurazione e proseguimento del processo esecutivo (titolo, precetto e atto di pignoramento). Non saranno accettate deleghe all'incasso conferite dai delegati.

Se lo svincolo è disposto a favore di un condominio, all'istanza dell'amministratore del condominio deve essere allegata copia dell'ultimo verbale di assemblea ove egli risulta amministratore in carica.

Se lo svincolo è disposto in favore di una società, solo il legale rappresentante può richiedere lo svincolo, previo deposito della visura camerale aggiornata negli ultimi 3 mesi; può altresì delegare terzi purché nel rispetto delle precedenti indicazioni (firma autentica di un pubblico ufficiale o delega inserita in procura alle liti -come sopra specificato).

Il Funzionario incaricato emetterà il relativo mandato di pagamento dopo aver eseguito tutti i controlli del caso (provvedimento del Giudice, decorso dei termini per impugnazione, nota di deposito, capienza del libretto postale nonché legittimazione a quietanzare dell'istante assegnatario).

Nell'ipotesi di richiesta di accredito della somma tramite bonifico bancario/postale dovrà indicarsi l'IBAN del soggetto beneficiario e, in caso di pluralità di beneficiari, specificare se il conto corrente è cointestato; diversamente ciascun assegnatario dovrà quietanzare per la parte di propria spettanza.

Il Funzionario incaricato emetterà il relativo mandato di pagamento e, nel caso di richiesta di accredito su conto corrente, darà mandato all'Ufficio Postale per effettuare il relativo bonifico. La conversione del mandato in bonifico è effettuata da POSTE ITALIANE S.P.A. con tempistiche proprie, generalmente entro il periodo di validità del mandato di pagamento.

I mandati di pagamento sono validi per un periodo di due mesi oltre quello di emissione e, soltanto su richiesta del beneficiario del mandato scaduto, si procederà alla rinnovazione dello stesso.

L'istanza, corredata degli allegati secondo le istruzioni operative sopra riportate, può essere

trasmessa/depositata all'Ufficio Depositi Giudiziari, soltanto secondo una delle seguenti modalità:

- **Depositata, in originale, presso l'Ufficio Depositi Giudiziari (ex MOD. 1)**
ubicato, Palazzo di Giustizia, via G.B. Pagano snc, stanza E16, piano terra, Corpo E, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- **Spedita, in originale, a questo ufficio al seguente indirizzo:**

TRIBUNALE DI PALERMO
UFFICIO DEPOSITI GIUDIZIARI (ex MOD. 1)
Piano Terra- Corpo E- st. E16
VIA G.B. PAGANO s.n.c.
90138 PALERMO

anticipandola via mail all'indirizzo mail: depositi.giudiziari.tribunale.palermo@giustizia.it

- **Firmata digitalmente ed inviata al seguente indirizzo pec:**

recuperocrediti.tribunale.palermo@giustiziacert.it

specificando nell'oggetto la dicitura "per Ufficio Depositi Giudiziari -Istanza svincolo somme"

comunicando l'invio anche alla mail all'indirizzo mail:
depositi.giudiziari.tribunale.palermo@giustizia.it

- **Depositata telematicamente al fascicolo processuale (SIECIC-SICID) con le modalità di seguito indicate**

L'avvocato della parte assegnataria o l'avv. antistatario dovrà trasmettere nel fascicolo telematico una nota di deposito contenente l'istanza di svincolo somme firmata digitalmente, allegando i documenti richiesti nelle istruzioni operative, nominandola "Istanza svincolo somme" predisposta sull'apposito modulo reperibile presso l'ufficio depositi giudiziari o nella sezione Moduli di questo sito.

Dopo aver effettuato il deposito al fascicolo telematico, l'avvocato dovrà inviare una mail all'indirizzo depositi.giudiziari.tribunale.palermo@giustizia.it per informare il funzionario dell'avvenuto deposito dell'istanza, indicando nell'oggetto la dicitura "istanza svincolo somme" e specificando il numero di ruolo, il recapito telefonico per eventuali comunicazioni. Dell'emissione del mandato di pagamento il funzionario addetto procederà all'annotazione al fascicolo telematico.



N. B.

- *Nell'ambito dei processi civili di cognizione, esecutivi o speciali, le somme di denaro (giacenti su Deposito Giudiziario Postale) vengono devolute allo Stato e quindi affluiscono al Fondo Unico Giustizia se non riscosse o non reclamate dagli aventi diritto entro cinque anni dalla data in cui il procedimento si è estinto o è stato comunque definito o è divenuta definitiva l'ordinanza di assegnazione, distribuzione o di approvazione del progetto di distribuzione o dal passaggio in giudicato della sentenza che definisce la controversia.*
- *Inoltre, confluiscono al Fondo Unico Giustizia, le somme di denaro che, nell'ambito della procedura fallimentare successivamente al riparto finale, non siano state*

riscosse dagli aventi diritto decorsi cinque anni dall'avvenuto deposito.

(cfr. art. 2, comma 2, lett. bis, lett. c ter, decreto-legge. 16 settembre 2008 n. 143 convertito con modificazioni nella legge 13 novembre 2008 n. 181).